

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 1/20 от «29» июня 2020 года.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по
поддержке экологических программ

«Твоя Вода»

г. Санкт-Петербург
2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке экологических программ «Твоя Вода», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и учрежденная гражданином РФ на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация по поддержке экологических программ «Твоя Вода», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Твоя Вода».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: **гор. Санкт-Петербург.**
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке.
- 1.9. АНО может иметь в собственности или в ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 1.10. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.12. Учредителями АНО могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Не могут быть учредителями АНО лица, указанные в пункте 1.2 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 1.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является представление услуг в деятельности, направленной на формирование благоприятных условий для сокращения использования одноразового пластика в жизни человека в рамках обеспечения устойчивого развития городов России и экологического просвещения граждан.

2.2. В соответствии с целями своего создания, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказывает поддержку экологическим программам и проектам, в том числе по созданию картографической базы данных источников набора чистой питьевой воды;
- Предоставляет услуги по размещению информации, обработке данных и связанной с этим деятельностью, включая создание инфраструктуры для хостинга;
- Оказывает информационную помощь гражданам по тематике АНО;
- Оказывает услуги в сфере просвещения и воспитания бережного отношения к природным ресурсам;
- Оказывает услуги в деятельности по пропаганде и внедрению экономичных технологий очистки и распределения воды в рамках обеспечения федеральных программ «Формирование комфортной городской среды», «Умный город»;
- Организует выпуск и распространение информационных, рекламных, справочных материалов, печатание книг, Интернет-рассылок, создаёт собственные Интернет-

сайты, развивает партнёрские связи со средствами массовой информации по тематике АНО;

- Организует и участвует в массовых мероприятиях в Российской Федерации: конференции, симпозиумы, саммиты, форумы, пресс-конференции, презентации, доклады, лекции, беседы, выставки, иные мероприятия по тематике АНО;
- Участвует в программе по разработке ресурсосберегающих технологий и программного обеспечения, по внедрению новых технологических продуктов.

2.3. Для реализации целей АНО осуществляет приносящую доход деятельность:

- продажа, в том числе через интернет-магазины, продукции, заменяющей товары одноразового использования, предназначенной для популяризации деятельности и целей АНО;

- услуги по размещению информации об источниках набора чистой питьевой воды, включая обработку данных, создание инфраструктуры для хостинга по тематике АНО.

2.4. АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО.

3.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.3. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Источниками формирования имущества АНО являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- поступления от приносящих доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие незапрещенные законом поступления.

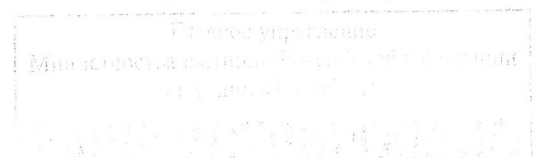
4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления АНО является учредитель АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор (единоличный исполнительный орган управления), он подотчетен учредителю.

4.2. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
2. изменение устава АНО, утверждение Устава;
3. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
4. определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
6. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
7. решение вопросов о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
9. осуществление надзора за деятельностью Организации путём проведения проверок, в том числе аудиторской.



4.4. Решение по каждому вопросу своей компетенции учредитель принимает единолично и оформляет своё решение письменно.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом АНО - Директором.

5.2. Директор АНО подотчетен учредителю АНО. Договор с Директором от имени АНО подписывается учредителем или лицом, уполномоченным учредителем АНО.

5.3. Директор АНО осуществляет руководство текущей деятельностью АНО в соответствии с решениями учредителя.

К компетенции Директора АНО относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов.

Директор АНО без доверенности действует от имени АНО, в том числе с учётом ограничений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью АНО;
 - 2) имеет право подписи финансовых и юридических документов;
 - 3) в соответствии с организационной структурой АНО утверждает штатное расписание, заключает от имени АНО трудовые договоры с работниками АНО, применяет к работникам АНО меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - 4) совершает сделки от имени АНО;
 - 5) выдает доверенности от имени АНО без права передоверия;
 - 6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности АНО;
 - 7) открывает в банках иных кредитных организациях расчетные и иные счета АНО;
 - 8) издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, иные внутренние документы АНО по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
 - 9) подготавливает и представляет на рассмотрение учредителя отчеты о выполнении решений учредителя;
 - 10) подготавливает и представляет на рассмотрение учредителя сметы расходов АНО;
 - 11) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
 - 12) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - 13) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции других органов АНО.
- 5.4. Директор АНО избирается учредителем АНО сроком на 5 (пять) лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО

6.1. Учредитель АНО, директор при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

6.2. Директор несёт ответственность перед АНО за убытки, причиненные АНО его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами Российской Федерации.

6.3. В случае совместного причинения убытков АНО, указанные в пункте 6.1 настоящей статьи, обязаны возместить убытки солидарно.

6.4. Соглашение об устранении или ограничении ответственности лиц, указанных в пункте 6.1 настоящей статьи, за совершение недобросовестных действий ничтожно.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Директор АНО обязан обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель имеет право назначить аудитора АНО.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

7.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, за принятием решений органами управления АНО, обеспечение их исполнения, а также за финансово-хозяйственной деятельностью АНО. Учредитель осуществляет надзор посредством проведения аудиторских проверок и заслушивания отчёта аудитора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения учредителя.

8.2. Изменения в уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами АНО.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.9. Ликвидация считается завершённой, а АНО, прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито и
протиснуто
6 (шесть) листов


Зиндоев В К

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по поддержке экологических программ «Твоя Вода» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1207800099781.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Т.Е. Галич

№ 7814052942

